

AFO Grondwet

(Augustus 2026)

(Hierdie is die mees onlangse weergawe van die Grondwet en enige of ongedateerde weergawe hiervan is dus nie geldig nie.)

1. NAAM:

Die naam van die vereniging is die AFO FOTOGRAFIEKLUB en word verder in die grondwet na verwys as AFO.

2. DOELSTELLINGS:

AFO beywer hom vir die bevordering van fotografie en sal poog om belangstelling te wek en aan te wakker vir alle sake wat met fotografie verband hou, deur die reël van vergaderings, lesings oor fotografie, demonstrasies, uitstallings of wedstryde of dergelike metodes soos wat die bestuur goed vind en om die belange van sy lede te bevorder.

3. HOOFKANTOOR:

Die hoofkantoor van AFO sal in Pretoria wees of op sodanige plek soos wat die lede op 'n algemene vergadering mag besluit.

4. TAAL VAN AFO:

Die voertaal van AFO sal Afrikaans wees.

5. LIDMAATSKAP:

- a) Enige persoon wat die doelstellings en grondwet van AFO onderskryf soos dit deur die bestuur goedgekeur word sal geregtig wees op volle lidmaatskap van AFO.
- b) Die bestuur mag ook na goedgekeurde, maar met inagneming van die beginsels en riglyne wat in die huishoudelike reëls uiteengesit is, die volgende tipes lidmaatskap toeken:
 - i) Lewenslange lidmaatskap
 - ii) Erelidmaatskap
- c) Aansoek om lidmaatskap moet op die voorgeskrewe vorm geskied wat deur die aansoeker ingevul en geteken en saam met die intree- en toepaslike ledegeld aan die tesourier oorhandig moet word.
- d) Die bestuur sal die aansoek by die daaropvolgende bestuursvergadering oorweeg en sal die reg hê om dit aan te neem, af te keur of die datum van lidmaatskap uit te stel sonder om redes te verstrek.
- e) Die sekretaris sal die aansoeker Van die bestuur se besluit verwittig.
- f) Lidmaatskap sal ophou:
 - i) Indien 'n lid sy/haar bedanking skriftelik indien
 - ii) Indien 'n lid se ledegeld meer as drie maande agterstallig is
 - iii) Indien die bestuur besluit dat 'n lid se gedrag teenstrydig is met die grondwet.

6. FINANSIES:

- a) Die bedrag en samestelling van die ledegeld sal van tyd tot tyd deur die bestuur bepaal word na behoorlike oorlegpleging met die lede.
- b) Die finansiële boekjaar strek vanaf 1 Januarie tot 31 Desember.

- c) Die tesourier sal 'n maandelikse finansiële staat van inkomste en uitgawes by die bestuursvergadering voorlê, en behoorlik boekhou van al AFO se finansiële transaksies.
- d) Die bestuur sal aan die lede verantwoordelik wees vir die behoorlike behartiging van AFO se geldsake en moet op die jaarlikse algemene vergadering behoorlike finansiële state voorlê.
- e) Indien drie of meer lede dit versoek, moet die boeke ter insae beskikbaar gestel word by die volgende maandelikse vergadering.
- f) Die bestuur sal jaarliks besluit waar banksake gedoen word ten einde die mees praktiese reëlings te tref tot die beste voordeel van AFO en sy lede.

7. BESTUUR:

- a) AFO sal ooreenkomstig die Grondwet en huishoudelike reëls geadministreer word deur 'n bestuur bestaande uit 'n maksimum van 13 lede wat tydens 'n algemene jaarvergadering verkies word vir die volgende poste:
 - i) 'n Voorsitter
 - ii) 'n Ondervoorsitter
 - iii) 'n Sekretaris/Tesourier of
 - iv) 'n Sekretaris en 'n Tesourier
 - v) Twee tot Nege addisionele lede
- b) Die bestuur tree jaarliks uit en mag herkies word.
- c) 'n Persoon mag net vir drie agtereenvolgende jare die amp van voorsitter hou, waarna hy vir ten minste een jaar nie die amp mag beklee nie.
- d) Die bestuur sal die reg hê om 'n lid of lede tot die bestuur te koöpteer indien vakatures ontstaan of wanneer die belange van AFO dit vereis. 'n Gekoöpteerde lid sal sitting tot die bestuur sowel as stemreg hê mits die totale getal gekose plus gekoöpteerde lede nie die maksimum toegelate getal van 13 bestuurslede oorskry nie. Wanneer vakatures in die ampte van voorsitter, ondervoorsitter, tesourier en sekretaris ontstaan sal die verkiesing van nuwe ampsdraers in hul plek tydens 'n spesiale algemene vergadering geskied.
- e) 'n Kworum word gevorm deur 'n 50% bywoning van die bestuurslede tydens 'n bestuursvergadering.
- f) By 'n bestuursvergadering sal die voorsitter bo en behalwe sy gewone stem 'n beslissende stem hê indien 'n staking van stemme ondervind word.
- g) Die bestuur mag huishoudelike reëls opstel en wysig na die nodige konsultasie met die lede.
- h) Die huishoudelike reëls sal onder andere riglyne bevat oor:
 - i) Lidmaatskapvereistes
 - ii) Spesiale toekennings
 - iii) Reëls
 - iv) 'n Nuusbrief
 - v) Ander byeenkomste, werkswinkels en uitstappies.
- i) Die bestuur sal wedstryde, kompetisies en ander byeenkomste reel en toekennings maak ooreenkomstig die riglyne soos vervat in die geldige huishoudelike **reëls**.

8. VERGADERINGS:

- a) Die bestuur moet ten minste 12 byeenkomste per jaar reël, hetsy in die vorm van foto beoordeling, 'n demonstrasie, lesing, wedstryd, uitstappie, werkswinkel of gesellige funksie.

- b) **Algemene Jaarvergadering:**
- 1) Die vergadering in Februarie elke jaar sal bekend staan as die Algemene Jaarvergadering. By daardie geleentheid sal die volgende sake behandel word:
- i) Goedkeuring van die finansiële state
 - ii) Goedkeuring van die voorsittersverslag.
 - iii) Die verkiesing van nuwe bestuurslede vir die ampte soos in paragraaf 7(a) uiteengesit.
- 2) Tydens die algemene jaarvergadering sal:
- i) 25% van die volopbetaalde lede 'n kworum vorm.
 - ii) Indien 'n kworum nie aanwesig is nie sal die vergadering vir 5 minute verdaag waarna die volopbetaalde lede wat dan aanwesig is, 'n kworum sal vorm.
 - iii) Die verkiesing vir die ampte van voorsitter, ondervoorsitter, sekretaris en tesourier sal per stembrief geskied, tensy die vergadering formeel anders besluit.
- 3) Wanneer die algemene jaarvergadering nie gedurende die Februarie-maandvergadering kan plaasvind nie moet 'n spesiale algemene vergadering binne een maand vir die doel belê word, volgens die vereistes soos uiteengesit in paragraaf 8.3.1 (i) tot (iii).
- c) **Spesiale Algemene Vergadering:**
- Op die skriftelike versoek van ten minste vier bestuurslede of 40% van die volopbetaalde lede moet 'n Spesiale Algemene Vergadering belê word.
- Vereistes:
- i) Die aansoek moet volledige redes verstrek waarom so 'n vergadering gehou moet word.
 - ii) Lede moet ten minste 10 dae vooraf skriftelik kennis ontvang van die datum, tyd en plek van die vergadering asook 'n afskrif van die agenda.
 - iii) Dieselfde vereistes ten opsigte van 'n kworum en verkiesingprosedure vir ampsdraers geld soos vir die Algemene Jaarvergadering voorgeskryf is.

9. WYSIGING VAN GRONDWET

- a) Die Grondwet kan slegs gewysig word deur 'n mosie wat tydens 'n behoorlike gekonstitueerde Algemene Jaarvergadering of 'n Spesiale Algemene Vergadering aangeneem word.
- b) Lede moet ten minste 10 dae voor die vergadering wat vir die doel belê word kennis ontvang van die datum, tyd en plek van die vergadering asook die agenda.
- c) Die beoogde wysigings en motivering moet by die agenda en kennisgewing van die beoogde vergadering aangeheg word.
- d) Dieselfde vereistes ten opsigte van 'n kworum geld as vir die Algemene Jaarvergadering of Spesiale Algemene Vergadering.

10. ONTBINDING:

By die ontbinding van die klub sal alle onbestede fondse en bates aangewend word om enige skulde wat daar mag wees te vereffen en enige oorblywende fondse en bates sal aan PSSA oorgedra word om na goeddunke daarvoor te beskik.

11. GOEDKEURING EN AANVAARDING:

Hierdie Grondwet is goedgekeur en aanvaar tydens 'n behoorlik gekonstitueerde Algemene Jaarvergadering gehou op 2 Februarie 2026 te Pretoria en vervang alle voriges. Die voorgeskrewe prosedures is nagevolg.